

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SOCIËTEIT CONTACT

Dit huishoudelijk reglement is een reglement zoals bedoeld in artikel 17 van de statuten van Sociëteit Contact. Het bevat regelgeving als aanvulling op en precisering van de statuten. Tijdens de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering wordt bezien of het huishoudelijk reglement aanpassingen behoeft.

ARTIKEL 1. ACTIVITEITEN EN INTRODUCÉS

(Statuten, artikel 2.)

1.A] MAANDELIJKSE ACTIVITEITEN

Met uitzondering van de maanden januari en februari worden maandelijks, in beginsel de tweede woensdag van de kalendermaand, bij voorkeur overdag, nader vast te stellen activiteiten gehouden.

De voorbereiding hiervan geschiedt bij toerbeurt door een aantal leden van de sociëteit.

Een voorbereide activiteit wordt, zes weken voordat deze wordt gehouden, door de organiserende leden bij het bestuur ingediend en in overleg tussen het bestuur en de organiserende leden vastgesteld. Het bestuur informeert de leden hierover, inventariseert de deelname en verzorgt de financiële afwikkeling.

De kosten die voor het deelnemen aan een activiteit aan de leden in rekening worden gebracht, worden op basis van voorcalculatie vastgesteld. Uitgangspunt hierbij is dat een activiteit budgettair neutraal verloopt waarbij wordt gerekend op basis van aanwezigheid van 75% van het aantal leden.

In beginsel vindt geen restitutie van verschuldigde kosten van deelname aan een activiteit plaats als een lid zich na aanmelding afmeldt voor een activiteit. Het bestuur kan van deze regel afwijken als dit geen nadelige financiële consequenties heeft voor de centrale kas van de sociëteit.

Indien sprake is van erg geringe deelname door de leden wordt in overleg tussen organisatoren en bestuur beslist in hoeverre de activiteit doorgang vindt.

1.B] NIEUWJAARSBIJEENKOMST

In de maand januari, in beginsel de 2^e woensdag van de maand, organiseert het bestuur een nieuwjaarsbijeenkomst.

1.C] ALGEMENE LEDENVERGADERING

In de maand februari, in beginsel de 2^e woensdag van de maand, organiseert het bestuur de Algemene Ledenvergadering.

De kosten van de nieuwjaarsbijeenkomst en de Algemene Ledenvergadering kunnen geheel of gedeeltelijk ten laste van de centrale kas worden gebracht.

2.] INTRODUCÉS

Met uitzondering van de algemene ledenvergadering waar geen introducés worden toegelaten, mag een lid zich bij een activiteit vergezeld doen gaan van één introducé. Het bestuur kan besluiten dat leden zich bij een activiteit vergezeld mogen doen gaan van meer dan één introducé. In voorkomend geval wordt hiervan mededeling gedaan aan alle leden.

Introducés betalen de kosten die ook de leden voor deelname aan de activiteit betalen, alsmede de ledencontributie over de maand waarin de activiteit plaatsvindt. Het lid dat de introducé uitnodigt, is verantwoordelijk voor het voldoen hiervan.

ARTIKEL 2. GOED DOEL

(Statuten, n.v.t.)

De algemene ledenvergadering kan beslissen een goed doel te kiezen waaraan wordt gedoneerd. Tijdens de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering wordt beslist of dit al dan niet gebeurt en indien ja tot welk bedrag en aan welke organisatie. Leden kunnen hiertoe, tot en met 31 december voorafgaand aan de datum waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden, kandidaten aandragen waarover schriftelijk wordt gestemd. Inventarisatie van kandidaten en voorbereiding van de schriftelijke stemming geschieden door het bestuur. De organisatie waaraan wordt gedoneerd moet gevestigd zijn in of een sterke binding hebben met West-Brabant.

ARTIKEL 3. LEDEN, TOELATING LEDEN, WACHTLIJST, ENTREEGELD EN CONTRIBUTIE

(Statuten, artikel 3)

A] Het lidmaatschap van de sociëteit staat in beginsel open voor inwoners uit West-Brabant die de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt.

B] Het aantal leden zal maximaal dertig bedragen.

In geval van echtparen/koppels kunnen beide personen lid van de sociëteit zijn.

C.1] Leden van de sociëteit kunnen een persoon als aspirant-lid van de sociëteit voordragen. De voordracht dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur en relevante informatie over de voorgedragen persoon te bevatten.

Vervolgens wordt de navolgende procedure gevolgd.

C.2] Binnen 1 maand na ontvangst van de voordracht nodigt het bestuur het aspirant-lid uit aanwezig te zijn bij de eerstkomende activiteitendag van de sociëteit en doet het bestuur hiervan minimaal vier dagen voor de desbetreffende activiteitendag schriftelijk mededeling aan alle leden van de sociëteit. Deze schriftelijke mededeling bevat relevante informatie over het aspirant-lid.

C.3] Leden die bezwaar hebben tegen toelating van het aspirant-lid dienen binnen tien dagen nadat het aspirant-lid bij een activiteitendag aanwezig is geweest hun bezwaar schriftelijk en gemotiveerd bij het bestuur kenbaar te maken. Het bestuur volgt het gemotiveerde bezwaar en informeert de leden en het aspirant-lid hierover.

C.4] Als binnen de termijn van tien dagen door het bestuur geen bezwaren tegen toelating van het aspirant-lid zijn ontvangen en het aspirant-lid nog steeds voor het lidmaatschap van de sociëteit opteert, is het aspirant-lid als lid van de sociëteit toegelaten. Van deze toelating wordt door het bestuur schriftelijk mededeling gedaan aan de leden. Het nieuwe lid wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling nader aan de leden van Sociëteit Contact voor te stellen.

D.] WACHTLIJST

Het bestuur houdt op volgorde van aanmelding een lijst aan met namen van personen die lid van Sociëteit Contact willen worden, maar niet zijn toegelaten omdat het maximaal aantal toegestane leden is bereikt. Toelating van leden geschiedt op basis van de volgorde op de wachtlijst.

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt de wachtlijst bekendgemaakt.

E.] ENTREEGELD EN CONTRIBUTIE

VERWIJZING NAAR STATUTEN: ARTIKEL 6, LID 2

Een nieuw lid betaalt een entreegeld van € 20,00. De contributie bedraagt € 8,00 per maand en dient vooraf, per kalenderkwartaal, te worden voldaan. Betaald entreegeld en betaalde doch niet verstreken contributie worden bij beëindigen van het lidmaatschap niet gerestitueerd.

ARTIKEL 4. BESTUUR

(Statuten, artikelen 7, 8 en 9)

A.] Het bestuur bestaat uit vijf personen waarbij de navolgende functiebenamingen worden gehanteerd:

- voorzitter
- vicevoorzitter
- lid
- secretaris
- penningmeester

B.] Alle bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering in functie gekozen.

C.] Secretaris en penningmeester worden benoemd voor een periode van drie jaar, de overige bestuursleden voor een periode van twee jaar.

Aansluitende herbenoeming na aftreden is niet mogelijk voor de functies voorzitter, vicevoorzitter en lid.

Een bestuurslid dat is afgetreden, kan na 1 jaar opnieuw in een bestuursfunctie worden benoemd. Voor de functies secretaris en penningmeester is aansluitende herbenoeming eenmalig mogelijk indien de algemene ledenvergadering hiertoe om dringende redenen, zoals bijvoorbeeld het ontbreken van geschikte kandidaten, besluit.

D.] Verkiezing van bestuursleden geschiedt bij schriftelijke aankondiging en in beginsel schriftelijke stemming. Indien zich slechts één kandidaat voor een functie heeft aangemeld, kan de vergadering op voorstel van de voorzitter besluiten bij acclamatie te stemmen.

E.] Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig met het belang van Sociëteit Contact is en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur - onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt Sociëteit Contact tijdelijk bestuurd door één persoon, die daartoe wordt aangewezen. Onder belet wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

F.] Het bestuur kan taken laten uitvoeren door personen die daartoe bereid zijn en door het bestuur als zodanig worden aangewezen. De taken kunnen diverse werkzaamheden betreffen zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van het lief & leed beleid, het voeren van administratie en het verrichten van secretariaatswerkzaamheden zoals het actueel houden en beheren van de website.

ARTIKEL 5. ALGEMENE LEDENVERGADERING

(Statuten, artikelen 12,13 en 14)

De jaarlijks te houden algemene ledenvergadering vindt plaats in de maand februari.

Naast agendapunten die door het bestuur en andere leden van de sociëteit worden aangedragen, bevat de agenda voor de algemene ledenvergadering in elk geval de navolgende onderwerpen:

- beknopte terugblik op het afgelopen kalenderjaar
- vooruitblik richting lopend kalenderjaar
- financieel verslag en decharge penningmeester en bestuur
- begroting en benoeming kascommissie
- bestuursverkiezing
- huishoudelijk reglement
- wachtlijst

- besluitvorming ter zake goed doel zoals omschreven in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 6. REGELING LIEF & LEED

(Statuten, n.v.t..)

A.] Het bestuur draagt er zorg voor dat op gepaste wijze aandacht wordt besteed aan "lief en leed situaties" die bij leden aan de orde zijn. Aandacht besteden kan met het plegen van een telefoontje, het sturen van een brief of een kaartje, het (laten) bezorgen van een bloemetje of op andere wijze zoals bijvoorbeeld het op bezoek gaan bij het lid.

B.] In voorkomende gelijke situaties wordt op dezelfde wijze gehandeld. De richtlijnen, zoals hierna in de artikelen **B.1]** tot en met **B.6]** omschreven dienen hiervoor als leidraad.

B.1] Verjaardagen van leden sociëteit:

ter gelegenheid hiervan wordt een felicitatiekaart naar het jarige lid gestuurd.

Verjaardagskaarten worden verzorgd door het bestuur of door een persoon die deze taak -op verzoek van het bestuur- op zich heeft genomen.

Ook worden kaarten verstuurd als een situatie - waaraan vanuit het bestuur aandacht is besteed - lang voortduurt.

B.2] Situaties waarbij vanuit het bestuur met een boeket bloemen (twv € 20,00 á € 25,00) aandacht wordt besteed:

- huwelijksjubilea vanaf 25 jaar,
- klinische ziekenhuisopname,
- ziekte langer dan drie weken, al dan niet in combinatie met ziekenhuisopname,
- bijzondere situaties zoals jubilea anders dan huwelijksjubilea en het ontvangen van een belangrijke onderscheiding of waardering.

B.3] Bij overlijden van een lid zorgt het bestuur voor een schriftelijke blijk van medeleven en passend bloemstuk.

B.4] Indien zich bij een lid lief & leed situaties voordoen die niet in de regeling lief & leed zijn benoemd, handelt het bestuur op gepaste wijze.

B.5] Het bestuur informeert de leden over acties die in het kader van lief & leed zijn genomen.

B.6] De lief & leedregeling zoals in dit artikel omschreven, kan enkel worden uitgevoerd als het bestuur op de hoogte is van situaties die zich bij leden voordoen. Er wordt dan ook van uitgegaan dat leden het bestuur hierover adequaat informeren.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

(Statuten, n.v.t..)

A.] Leden en introducés nemen voor eigen risico deel aan de activiteiten van Sociëteit Contact. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadigingen van eigendommen en gevolgen van ongevallen.

B.] LIDMAATSCHAPSVERKLARING

Leden van Sociëteit Contact ondertekenen bij het ingaan van het lidmaatschap een lidmaatschapsverklaring. Deze handelt over het privacy beleid van de sociëteit, het voor eigen risico deelnemen aan activiteiten en het respecteren van in het huishoudelijk reglement en in de statuten vastgelegde regelgeving. De lidmaatschapsverklaring is als verlengstuk bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

ARTIKEL 8. ERELEDEN EN DONATEURS

(Statuten, artikel 3)

Volgens artikel 3 van de statuten kent de sociëteit leden, ereleden en donateurs. Ten tijde van het van kracht worden van dit huishoudelijk reglement zijn er geen ereleden en donateurs. Dit huishoudelijk reglement voorziet dan ook niet in regelgeving hiervoor.

ARTIKEL 9. SLOTBEPALING

In alle bepalingen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de leden.

↓ zie hierna: lidmaatschapsverklaring ↓



VERKLARING LIDMAATSCHAP SOCIËTEIT CONTACT

Persoonsgegevens van het lid

Naam: _____

Voornaam: _____

Voorletters: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Telefoonnummer vast: _____

Telefoonnummer mobiel: _____

E-mailadres: _____

Ingangsdatum lidmaatschap: _____

De navolgende lidmaatschapsvoorwaarden zijn van toepassing.

Het lid stemt er mee in dat bovenvermelde persoonsgegevens en ook foto's van activiteiten van Sociëteit Contact op het voor leden toegankelijk deel van de website van Sociëteit Contact worden gepubliceerd.

Het lid is zich ervan bewust dat deelname aan activiteiten van Sociëteit Contact op eigen risico geschiedt en dat Sociëteit Contact niet aansprakelijk kan worden gesteld voor vermissing of beschadiging van eigendommen en gevolgen van een ongeval tijdens haar activiteiten. In voorkomend geval zal het lid haar/zijn introducés over deze regelgeving informeren.

Het lid respecteert de regelgeving zoals vastgelegd in de vigerende statuten en het vigerend huishoudelijk reglement van Sociëteit Contact en zal in voorkomende gevallen conform handelen.

Aldus ondertekend te Roosendaal op
Handtekening van het lid: